

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора СПб ГБПОУ  
«Акушерский колледж»  
№ 02-а от «12» января 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

РАССМОТРЕНО  
На заседании методического совета  
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»  
№ 4 от «18» декабря 2020 года

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом СПб ГБПОУ  
«Акушерский колледж»  
№ 5 от «12» января 2021 года

Санкт-Петербург  
2021 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и содержание текущей и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273 ч.11 ст.58; п.2.ч.2.ст 61.

- Указа Президента РФ от 02.04.2020 N 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16 марта 2020 года N 173 «О деятельности организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации»

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 N 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»,

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ, Приказа Министерства Просвещения РФ от 5 августа 2020года № 885/390 « О практической подготовке обучающихся»

- Письма Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 15 сентября 2015 г. №АК-2655/05

- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным

общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших обмена опытом между обучающимися»;

- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 "О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24 марта 2020 года № 156 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга» от 13.03.2020 № 121;

- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 16.03.2020 № 726-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. №ГД-39/04 « О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

- Инструктивного Письма Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 03-28-2516/20-0-0 от 16.03.2020 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

- Федерального Государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 502;

- Федерального Государственного образовательного стандарта по специальности по специальности 31.02.02 «Акушерское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 11 августа 2014 г. N 969;

## 2. Термины и определения

**2.1. Текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

**2.2. Промежуточная аттестация** - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля образовательной программы.

**2.3. Экзамен** - это заключительная форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, целью которой является:

- оценка теоретических знаний и практических навыков;
- способности обучающихся к мышлению;

**2.4. Экзамен квалификационный** - это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

**2.5. Зачет (дифференцированный зачет)** - форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений обучающихся при освоении программы учебной дисциплины, курса.

**2.6. Академическая задолженность** - неполучение в течение установленного срока положительной оценки по промежуточной аттестации.

**2.7. Полусеместровая аттестация** – это промежуточный срез по успеваемости и посещаемости каждого студента по каждому предмету в середине семестра.

Цель полусеместровой аттестации – помочь студенту оценить свою успеваемость к середине семестра по каждому предмету.

**2.8. Апелляция**- аргументированное, письменное заявление обучающегося о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшее к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной на экзамене оценки.

**2.9. Электронное обучение** (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**2.10. Дистанционные образовательные технологии** (далее – ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**2.11. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий** - процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

**2.12. Видеоконференция** – очная форма удаленной работы экзаменационной комиссии и обучающегося, проходящего промежуточную аттестацию в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

### **3. Текущий контроль знаний студентов**

3.1. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изученным в данном семестре дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее МДК) и профессиональным модулям (далее ПМ).

3.2. Целью текущего контроля знаний, умений, навыков является установление уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС;

3.3. Текущий контроль знаний осуществляется по всем видам аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины, МДК, ПМ при проведении занятий. Оценка результатов текущего контроля знаний должна носить комплексный характер и учитывать достижения студента по основным компонентам учебного процесса.

3.4. Преподаватель, ведущий учебную дисциплину, МДК, на первом аудиторном занятии доводит до сведения обучающихся критерии и формы текущего контроля успеваемости по темам и разделам в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля/МДК.

3.5. Текущий контроль проводится в рамках времени, отведенного на соответствующую дисциплину, МДК как традиционными, так и инновационными методами, включая дистанционные и компьютерные образовательные технологии.

3.6. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- индивидуальный или групповой опрос;
- письменный опрос (диктант, сочинение, эссе, решение задач и пр.);
- контрольная работа;

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеofilmа, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);
- тестовый контроль;
- подготовка реферата;
- деловые игры;
- защита выполненных заданий и др.

3.7. Виды контроля могут разрабатываться преподавателями самостоятельно;

3.8. В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний студентов 1 курса, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Варианты входного контроля разрабатываются преподавателями.

3.9. Уровень знаний в ходе текущего контроля успеваемости оценивается по системе оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и заносится в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

3.10. Результаты текущего контроля используются для проведения полусеместровой аттестации. Полусеместровая аттестация проводится дважды в год в середине семестра. Данные итогов текущей аттестации заносятся преподавателями, ведущими дисциплину в ведомости, которые готовят заведующие отделениями. Результаты используются как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса, разработки и принятия корректирующих действий в отношении отстающих студентов. При необходимости результаты текущего контроля могут быть доведены до родителей

3.11. Данные текущего контроля знаний должны использоваться заместителями директора, заведующими отделениями, кураторами и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих, прикрепления к студенту наставника из числа педагогов или студентов.

3.12. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании текущего контроля знаний, независимо от того выносятся ли эти дисциплины на промежуточную аттестацию.

3.13.Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, при переводе студентов на следующий курс учитывается наравне с экзаменационными оценками.

3.14.Студентам должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля, что фиксируется в учебном журнале и в листе учета сдачи задолженностей, которые студенты получают у заведующих отделениями. При передаче неудовлетворительной оценки итоговая оценка по данной теме снижается на 1 балл. Запрещается передача положительных оценок.

3.15. Если по результатам работы в семестре студент не набрал среднюю арифметическую оценку «удовлетворительно», за семестр выставляется «неудовлетворительно» с правом последующей передачи, в результате которой студент может получить оценку не выше «удовлетворительно».

3.16.При получении «не аттестации» по уважительной причине, передача проводится по графику, итоговая семестровая оценка не снижается.

#### **4. Текущий контроль с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

4.1. Порядок, формы, периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) с применением ЭО и ДОТ определяются преподавателем, исходя из дидактической целесообразности, специфики учебной дисциплины\МДК и технических возможностей каждого обучающегося.

4.2. Текущий контроль при организации освоения образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ может организовываться в следующих формах:

- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока, занятия в режиме on-line;
- выполнение практического задания (индивидуально или в группах);
- выполнение индивидуального или группового творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- написание реферата, доклада;
- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

4.3. Проведение текущего контроля с применением ЭО и ДОТ допускается осуществлять в асинхронном режиме (off-line), в синхронном режиме (on-line).

- On-line - предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме реального времени (видео-, аудио-конференции, чат и пр.);

- Off-line, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы и пр.)

4.4. Текущий контроль в режиме off-line может осуществляться посредством применения:

- Индивидуальных форм контроля (обучающийся готовит контрольный материал самостоятельно, передает преподавателю посредством заранее согласованного канала связи);

- Групповые формы контроля (обучающиеся готовят контрольный материал (проект) совместно, обмениваясь по сети материалами, составляют коллективный отчет, передают преподавателю посредством заранее согласованного канала связи).

4.5. Формы, порядок организации текущего контроля предметных достижений обучающегося определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом содержания образовательной программы.

4.6. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля разрабатываются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с системой оценивания, применяемой в колледже.

4.7. Отсутствие своевременно выполненного задания является неудовлетворительным результатом изучения данной темы.

4.8. Результаты текущего контроля успеваемости с применением ЭО и ДОТ отображаются преподавателем в журнале учебных занятий не реже 1 раза в неделю. На правой стороне развернутой страницы журнала преподаватель записывает тему, изученную на занятии, и делает пометку «Д», т.е. тема изучена дистанционно.

## **5. Формы промежуточной аттестации**

5.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена.

- назначения государственных академических стипендий;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу;
- определения сформированности компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

5.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

5.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен квалификационный, после окончания профессионального модуля и прохождения производственной практики;
- дифференцированный зачёт по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачёт по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачёт по производственной практике;
- зачёт по учебной практике;
- зачёт по отдельной дисциплине;
- оценка итоговая за семестр;
- курсовая работа (проект)

5.4. Формы и сроки промежуточной аттестации определяются учебными планами Колледжа на основе рекомендаций ФГОС по специальности 31.02.02 «Акушерское дело» и 34.02.01 «Сестринское дело».

5.5. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен Федеральными государственными образовательными стандартами. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

5.6. Сроки промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям.

5.7. Зачеты, дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам или МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

5.8. Переводные и семестровые экзамены проводятся по расписанию, утвержденному директором Колледжа. Для проведения экзаменов в колледже организуется экзаменационная сессия, которая может проводиться рассредоточено или концентрировано. Расписание экзаменов доводится до студентов и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

5.9. При проведении промежуточной аттестации концентрированно между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

5.10. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- В течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен;
- Длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема дисциплины, но не менее двух календарных дней;
- Воскресные дни недели в период промежуточной аттестации для студентов считаются рабочими днями и включаются в расписание экзаменов;
- На сдачу устного экзамена предусматривается одна треть академического часа на каждого студента;
- Экзамен по МДК и экзамен квалификационный по профессиональному модулю может проводиться в два этапа, разделённых по времени:
  - 1 день – тестирование
  - 2 день-практическая часть.
- При изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей концентрированно, промежуточная аттестация может проводится на следующий день после завершения их освоения.
- Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.
- Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.
- Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, следует предусмотреть не менее 2 дней.

5.11. По окончании каждого семестра по всем изучаемым предметам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся эти О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

предметы на сессию или нет. Итоговая семестровая оценка оформляется отдельной строкой в зачетной книжке, выставляется в отдельную графу в журнале в соответствии с Положением по заполнению журнала учебных занятий.

5.12. Экзаменационная оценка и оценка за дифференцированный зачет рассматривается как окончательная.

5.13. Преподаватель имеет право ставить зачёт без опроса обучающегося, если он активно участвовал в теоретических (практических) занятиях и показал необходимый уровень владения учебным материалом, в срок сдал все лабораторные (практические) работы и выполнил все контрольные работы, т.е. по результатам текущего контроля в семестре не имел задолженностей. Недопустима практика искусственного превращения зачёта в экзамен.

5.14. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно.

5.15. Экзаменационные билеты для проведения экзаменов составляются преподавателями соответствующих дисциплин на основании экзаменационных вопросов, обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов в экзаменуемой группе.

5.16. Билеты до студентов не доводятся. За месяц до начала сессии разрешается доводить до сведения студентов вопросы для подготовки к экзамену. Экземпляр вопросов преподаватель обязан передать в библиотеку, вывесить на информационном стенде кабинета и разместить на сайте Колледжа. При проведении консультации разрешается в качестве примера рассмотреть один билет.

5.17. Экзаменационные билеты должны быть подписаны преподавателем, ведущим дисциплину, председателем ЦМК, утверждены заместителем директора по учебной работе.

5.18. Обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график аттестации при условии выполнения им всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом текущего семестра и программами соответствующих дисциплин. Индивидуальный график аттестации предоставляется с разрешения директора колледжа, на основании личного заявления студента и документальных оснований подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика. Обучающийся, не

получивший разрешения на досрочную аттестацию в установленном выше порядке, обязан явиться на экзамен в соответствии с расписанием.

5.19. Не допускаются к сдаче экзамена по МДК студенты:

- не имеющие итоговой оценки текущей успеваемости по одной или нескольким темам (разделам) МДК;

- не выполнившие курсовые проекты.

5.20. Зачеты и дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением дистанционных и компьютерных образовательных технологий, в том числе как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

5.21. Дифференцированный зачёт по производственной практике принимается в виде защиты на основании представленного отчёта. Результаты защиты фиксируются в ведомости и проставляются в журнал и в зачётную книжку обучающегося.

5.22. Дифференцированный зачёт по преддипломной практике принимается в виде защиты на основании представленного отчёта по соответствующему профессиональному модулю по теме ВКР. Результаты защиты фиксируются в ведомости и проставляются в журнал и в зачётную книжку обучающегося.

5.23. Оценка за выполненный курсовой проект (работу) может выставляться по результатам ее проверки и рецензирования руководителем или публичной защиты курсового проекта. К защите курсовой работы (проекта) обучающийся может быть допущен только при наличии письменного экземпляра курсовой работы с отметкой о допуске к защите. Результаты фиксируются в журнале и выставляются в зачётную книжку обучающегося.

5.24. Положительная оценка по МДК, по которым предусматривается курсовая работа, выставляется при условии сдачи курсовой работы не ниже «удовлетворительно».

5.25. Курсовая работа проходит обязательную проверку на плагиат. При выставлении оценки за курсовую работу, следует руководствоваться следующими критериями уникальности текста:

- «отлично»- 71 и более%

- «хорошо»- 61-70%

- «удовлетворительно» -50- 60%

- «неудовлетворительно»- менее 50»

5.26. Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

5.27. Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.28. Конкретные формы проведения зачетов и дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с цикловой методической комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

## **6. Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

6.1. Проведение экзамена (квалификационного) с применением ЭО и ДОТ осуществляется по приказу директора в случаях, связанных и исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся, лично присутствовать в месте его проведения.

6.2. Промежуточная аттестация с применением ЭО, ДОТ может проводиться исключительно on-line в форме:

- устного ответа по видеоконференцсвязи;
- компьютерного тестирования;
- Письменного экзамена с использованием электронной почты.

6.3. Форма промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и модели дистанционного обучения.

6.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно и актуализируются на период сложной эпидемиологической ситуации, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.5. За месяц до начала сессии разрешается доводить до сведения студентов вопросы для подготовки к экзамену. Экземпляр вопросов преподаватель обязан разместить на сайте Колледжа.

6.6. Экзамены проводятся по расписанию, утвержденному директором колледжа.

6.7. В случае проведения промежуточной аттестации в устной форме, в формате видеоконференции, экзаменатор предварительно доводит технические требования к оборудованию, размещенному по месту нахождения обучающегося, проходящего промежуточную аттестацию, которое включает:

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- камеру, позволяющую продемонстрировать экзаменатору помещение, в котором находится студент, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию на протяжении всего периода прохождения промежуточной аттестации;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося экзаменатору.

6.8. За один рабочий день до проведения промежуточной аттестации преподавателем проводится консультация с обучающимися, с применением канала связи, предусмотренного для проведения промежуточной аттестации, в т.ч. для оценки технической готовности всех заинтересованных сторон.

6.9. На консультации до сведения обучающихся доводится график поэтапного подключения и время подключения к чату с использованием мессенджеров для сдачи экзамена. Рекомендуются приглашать на определенное время по несколько обучающихся.

6.10. При проведении консультации разрешается в качестве примера рассмотреть один билет.

6.11. Ссылка на конференцию (экзамен) доводится до сведения обучающихся и членов экзаменационной комиссии через платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber.

6.12. Непосредственная сдача устного экзамена осуществляется в Skype или в Zoom, в режиме двухсторонней видеоконференции, т.е. и обучающийся и экзаменатор(ы) имеют возможность видеть и слышать друг друга.

6.13. При проведении устного экзамена, обучающийся выбирает экзаменационный билет случайным выбором (называет любое число в пределах количества экзаменационных билетов или указывает положение билета при визуальном обзоре).

6.14. Обучающийся готовится к ответу в течение установленного регламентом времени, но не менее 30 минут, затем отвечает на вопросы билета.

6.15. При проведении экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий в письменной форме студентам заранее сообщается о времени начала экзамена. В это время у всех студентов должен быть доступ к электронной почте.

6.16. В установленное время преподаватель рассылает на электронную почту студентов экзаменационные билеты и фиксирует время отправки билета каждому студенту. Преподаватель делает скриншот времени отправления.

6.17. Письменная форма промежуточной онлайн-аттестации предполагает ответы обучающегося на вопросы билета, напечатанные в файле Word или другом текстовом редакторе. Время выполнения задания не менее 45 минут, в зависимости от сложности задания (продолжительность выполнения задания определяет педагогический работник). По окончании установленного времени студенты должны отправить выполненное задание преподавателю. Преподаватель фиксирует время получения ответа на экзаменационный билет и делает скриншот.

6.18. Оценка сообщается обучающемуся непосредственно после окончания ответа (в случае проведения экзамена в устной форме или с применением онлайн – тестирования) и не позднее следующего рабочего дня на электронную почту или посредством доступных мессенджеров при проведении экзамена в письменной форме.

6.19. Оценка, полученная обучающимся по результатам промежуточной аттестации, вносится преподавателем в ведомость, которую преподаватель сдает зав.отделением. Форма ведомости разрабатывается образовательной организацией самостоятельно.

6.20. Выполненные и проверенные задания сохраняются в электронной форме. Сохранение сведений о результатах промежуточной аттестации на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

6.21. В случае отсутствия у обучающегося возможности обеспечить техническую связь с преподавателем для участия в промежуточной аттестации согласно расписанию, он должен сообщить об этом экзаменатору до начала экзамена. Экзаменатор вправе провести коррекцию формы, времени в пределах рабочего дня или формата промежуточной аттестации с учетом технических возможностей обучающегося.

6.22. Промежуточная аттестация в форме зачета/дифзачета проводится по контрольным вопросам также в устной или письменной форме на усмотрение преподавателя.

## **7. Промежуточная аттестация по дисциплине «Физическая культура»**

7.1. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты или дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов (дифференцированных зачетов) в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

7.2. К прохождению аттестации по предмету «Физическая культура» допускаются обучающиеся основной медицинской группы, прошедшие

установленную программу по физическому воспитанию, уложившиеся в учебные нормативы.

7.3. Промежуточная аттестация по предмету за семестр проводится на основании текущих оценок по 5-бальной системе, полученных в течение семестра во время устных опросов, сдачи контрольных нормативов и отработанных пропусков занятий.

7.4. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе (СМГ) аттестуются по результатам выполнения требований учебных программ по СМГ.

7.5. Освобожденные по состоянию здоровья от занятий по физической культуре проходят аттестацию по теоретической части (теоретическим вопросам).

7.6. Освобождение от занятий физической культурой оформляется официальным медицинским документом - справкой, которую выдает врач - при освобождении после болезни сроком от 2-х недель до одного месяца, и врачебная комиссия - при освобождении на срок свыше одного месяца (заключение врачебной комиссии заверяется тремя подписями: председатель комиссии, два члена комиссии и печатью поликлиники).

7.7. Полное освобождение от физической культуры не предусмотрено, так как дисциплина входит в перечень обязательных дисциплин для изучения по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

7.8. Во время урока физкультуры, освобожденный обучающийся находится на уроке (в спортивном зале, на стадионе, читальном зале).

7.9. При освобождении от занятий физической культурой на учебный год на основании медицинской справки врачебной комиссии изменяется характер освоения данной учебной дисциплины:

- студент не участвует в освоении практической части дисциплины в течение учебного года;

- для сдачи теоретической части дисциплины «Физическая культура» за семестр студент пишет и защищает реферат. Реферат должен быть сдан на ознакомление преподавателю физкультуры за месяц до окончания семестра.

При оценивании реферата учитывается:

- правильность оформления
- соответствие содержания
- устный ответ (краткий обзор написанного доклада, ответы на вопросы по реферату). Темы рефератов утверждаются соответствующей цикловой методической комиссией.

## **8. Порядок проведения экзаменов и оформления документации**

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

8.1. К экзаменам допускаются студенты, полностью выполнившие все практические и лабораторные работы и имеющие зачет по теоретическому курсу дисциплины.

8.2. Вопрос о допуске к экзаменам студентов, имеющих задолженности по дисциплинам, не вынесенным на сессию, решается на административном совете.

8.3. Решением администрации Колледжа студенту может быть разрешена досрочная сдача экзамена.

8.4. На экзамен студент обязан представить зачетную книжку. Запрещается принимать экзамен без зачетной книжки.

8.5. Допуск студентов к экзаменам оформляется заведующим отделением. Если студент не допущен к экзамену, преподаватель не имеет права принимать экзамен

8.6. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

8.7. В случае невозможности приема экзамена соответствующим преподавателем, заместителем директора по учебной работе назначается другой преподаватель, компетентный в данной области.

8.8. Комплексные экзамены по дисциплинам и МДК, принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей цикловой методической комиссии, в зависимости от количества дисциплин и курсов, входящих в состав комплексного экзамена. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа каждому преподавателю на каждого обучающегося.

8.9. На подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 30 минут. Продолжительность экзамена для студента не должна превышать двух часов. Общая продолжительность экзамена в группе не должна превышать 8 часов с момента начала ответа студентов.

8.10. При неполных и нечетких ответах члены экзаменационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы, как по содержанию билета, так и по общим понятиям, ответы на которые могут повысить уровень оценки. Оценка выставляется с учетом мнения всех членов экзаменационной комиссии, при необходимости к обсуждению привлекается председатель экзаменационной комиссии, мнение которого является решающим.

8.11. В случае неспособности обучающегося ответить на билет, ему предоставляется право взять второй билет. Оценка при этом снижается на один балл.

8.12.Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

8.13.Объем часов, отводимый для проведения тестового экзамена с использованием компьютеров, зависит от количества студентов в группе и количества вопросов в тесте ( 1 вопрос= 1 минуте)

8.14.Во время сдачи тестового экзамена с применением компьютерных технологий количество студентов в аудитории равно количеству рабочих мест у компьютеров.

8.15.При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями:

Оценка «отлично» выставляется за правильные ответы на 90-100%заданий;

Оценка «хорошо» выставляется – за правильные ответы на 80-89% заданий;

Оценка «удовлетворительно» - за правильные ответы на 70-79% заданий

Оценка «неудовлетворительно» - за правильные ответы на 69% и менее.

8.16.Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 6 студентов.

8.17.Во время экзамена студент с разрешения преподавателя может пользоваться справочной литературой, макетами, другими наглядными пособиями.

8.18.На экзамене имеют право присутствовать директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по практическому обучению, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением, педагог-психолог, методист. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается

8.19.Для студентов, обучающихся на базе основного общего образования обязательные экзамены проводятся по русскому языку и литературе, математике и биологии;

8.20.Экзамены по русскому языку и литературе, математике проводятся в письменной форме, по биологии – в устной либо письменной форме, а также с привлечением дистанционных и компьютерных образовательных технологий;

8.21.Результаты сдачи экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.22. Комплексный экзамен, комплексный дифзачет по нескольким дисциплинам проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный экзамен (дифзачет).

8.23. В экзаменационной ведомости и учебный журнал проставляются оценки по каждой дисциплине, входящей в состав комплексного экзамена (дифзачета). Аналогично заполняется зачетная книжка обучающегося.

8.24. Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по отдельной дисциплине.

8.25. Результаты сдачи экзамена квалификационного: в экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности (название) освоен / не освоен».

8.26. Итоги экзамена вносятся в экзаменационную ведомость, полученную у зав. Отделением. В экзаменационную ведомость вносят как положительные, так и неудовлетворительные оценки. Положительные оценки вносятся в зачетную книжку студента, неудовлетворительные оценки в зачетную книжку не вносятся.

8.27. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Не явка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке.

8.28. При передаче экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, итоговая оценка снижается на 1 балл. Оценка выставляется в зачетную книжку и дополнительную экзаменационную ведомость.

8.29. По окончании экзамена преподаватель сдаёт заполненную ведомость заведующей отделением. Не допускается сдача частично заполненной ведомости.

8.30. Обучающимся, не прошедшим аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтверждённым соответствующими учреждениями, сессия может быть продлена на период, указанный в представленных документах.

Каникулярное время в период продления сессии не включается.

Сессия может быть продлена на период первого месяца следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами одного месяца следующего семестра.

8.31. Документы о болезни, дающие право на продление сессии, должны быть представлены в учебную часть до экзаменационной сессии или в первые дни ее проведения.

## **9. Порядок проведения апелляции**

9.1. Если студент не согласен с экзаменационной оценкой, он подает обоснованное заявление на имя директора о проведении процедуры апелляции.

9.2. Заявление на апелляцию можно подавать только в день сдачи экзамена или в день получения результатов проверки письменной работы студента. Поданная даже на следующий день жалоба не рассматривается.

9.3. Апелляции от третьих лиц, в том числе от родственников, не принимаются и не рассматриваются.

9.4. Приказом директора создается апелляционная комиссия с нечетным количеством членов комиссии. В состав комиссии не могут входить лица, принимавшие участие в организации и проведении экзамена.

9.5. Председатель комиссии назначает дату и время апелляции, не позднее 3 дней, со дня создания комиссии. О чем оповещается обучающийся, подавший заявление.

9.6. Апелляция по письменным экзаменам не предполагает переэкзаменовки. Комиссия проверяет правильность выставленной оценки. При этом обучающийся имеет право ознакомиться с ошибками, выявленными в работе.

9.7. Рассмотрение апелляции по устному экзамену проходит в форме собеседования комиссии с обучающимся, либо переэкзаменовки (в случае оценки «неудовлетворительно»).

9.8. Выставленная экзаменационная оценка в ходе повторного рассмотрения может быть оставлена без изменения, повышена или понижена.

9.9. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до обучающегося на следующий день после заседания.

9.10. В случае несовпадения оценки на экзамене и оценки апелляционной комиссии, выставляется оценка, полученная вторично.

9.11. Оценка, полученная при апелляции, проставляется в дополнительную ведомость и на странице зачетной книжки, путем повторной записи наименования учебной дисциплины на свободной строке и результата апелляции.

## **10. Академическая задолженность**

10.1. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

10.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.3. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые учебным заведением.

10.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

10.5.График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся и их родителей (лицам, их заменяющим).

10.6.Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

10.7.Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10.8.Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на передачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заведующему отделением.

## **11. Критерии оценки качества подготовки обучающихся**

11.1.В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- Уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой по дисциплине или МДК;
- Умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- Обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

11.2.Уровень подготовки оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно)

### **11.3.Оценка 5 (отлично) выставляется:**

- Студент показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала;
- Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала с учетом межпредметных связей, выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами из профессиональной деятельности;
- Самостоятельно и аргументированно делать анализ, обобщения и выводы, творчески применять знания для решения производственных ситуаций;
- Умеет излагать материал с использованием профессиональной терминологии, правильно и обоснованно отвечает на вопросы преподавателя;
- Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне, допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя.

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

#### **Оценка 4 (хорошо) выставляется:**

- Студент показывает знание всего изученного материала, дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий, выработки практических умений;
- Допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, небольшие неточности при использовании профессиональных терминов или в выводах и обобщениях из профессионального опыта;
- Материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно при требовании или небольшой помощи преподавателя;

#### **Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется:**

- Студент имеет пробелы в содержании программного материала, материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;
- Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений, выводы аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- Допускает ошибки и неточности в использовании профессиональной терминологии, не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, практической деятельности;
- Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения производственных ситуаций, отвечает неполно на вопросы преподавателя, допускает одну-две грубые ошибки.

#### **Оценка 2 (неудовлетворительно) выставляется:**

- Студент не усвоил и не раскрыл основное содержание материала, не делает выводов и обобщений;
- Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных ситуаций;
- Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет их применять в решении конкретных производственных ситуаций, при ответе на вопрос допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

#### **12. Передача учебной дисциплины с целью повышения оценки**

12.1.В отдельных случаях, на основании письменного заявления, обучающемуся, претендующему на Диплом с отличием, в последнем семестре обучения может быть разрешена пересдача с целью повышения с оценки «хорошо», но не более двух учебных дисциплин (модулей) за весь срок обучения, за исключением оценок, полученных за все виды практик, курсовую работу

12.2.Заместитель директора по учебной работе издает распоряжение о пересдаче и сроках проведения экзамена.

12.3.Сведения о датах пересдачи доводятся до сведения обучающегося заведующим отделением путем ознакомления с распоряжением заместителя директора по учебной работе

12.4.Обучающийся имеет одну попытку пересдачи по каждой дисциплине, указанной в распоряжении, разрешающем пересдачу;

12.5.Для проведения пересдачи с целью повышения оценки в колледже создается комиссия, состоящая из преподавателей соответствующей дисциплины (МДК, заведующих отделениями)

12.6.Оценка, полученная при пересдаче с целью повышения оценки, проставляется в ведомость и на странице зачетной книжки, соответствующей семестру изучения данной дисциплины или ее раздела путем повторной записи наименования учебной дисциплины на свободной строке и результата ее пересдачи.

12.7.Пересдача зачета, дифференцированного зачета по производственной (в т.ч.преддипломной) практике не допускается.

12.8.Результаты пересдачи оценок не влияют на государственную академическую стипендию (ее назначение и размер), получаемую обучающимся на момент пересдачи или ранее.

12.9.В случае, если студент получил оценку выше - запись в зачётной книжке, журнале теоретического обучения о предыдущей оценке зачёркивается одной чертой, над ней вносится новая оценка, в нижней части данной страницы делается запись «Исправленному верить», которая заверяется подписью преподавателя, принимавшего экзамен, дифференцированный зачет, и печатью учебного отдела.

